

AHLATÇI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Çalışan için
Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni

Değerli Çalışanımız,

İşe Alım Süreci faaliyetleri sırasında elde edilen kişisel verilerinizin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10.maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında toplanması, işlenmesi, aktarılması ve bunlara ilişkin yasal haklarınız hususunda bilgilendirmeniz amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla **AHLATÇI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.** sizlere işbu aydınlatma metnini sunmaktadır.

İşleme Amaçları ve İşlemenin Hukuki Sebepleri:

Şirketimize sağlayacağınız **Ceza Mahkûmiyet ve Güvenlik Tedbirleri, Diğer, Finans, İletişim, Kimlik, Mesleki Deneyim, Özlük, Sağlık Bilgileri** verileriniz aşağıda belirtilen hukuki nedenlerle ve belirtilen amaçlar dahilinde kullanılmaktadır.

İşlenen Kişisel Verileriniz:

Ceza Mahkûmiyet ve Güvenlik Tedbirleri: Adli Sicil Kaydı

Diğer: Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısı

Finans: Banka hesap numarası, Müşteri numarası

İletişim: Adres, e-posta adresi, İkametgah adresi, İletişim adresi, Telefon numarası

Kimlik: Ad, Anne adı, Askerlik bilgisi, Baba adı, Cinsiyet, Doğum tarihi, Doğum yeri, Evlilik tarihi, İlk soyadı, İmza, Kimlik belgesi numarası, Medeni hali, Nüfus cüzdan seri no, Nüfusa kayıtlı olduğu il-ilçe-mahalle-köy, Önceki soyadı, SGK sicil numarası, Soyad, TC kimlik numarası, Uyruk

Mesleki Deneyim: Çalıştığı kurum-firma bilgileri, Diploma bilgisi, Halen okuduğu okul bilgileri, İş tecrübesi, Meslek, Mezuniyet bilgisi, Öğrenim durumu, Sertifikalar, Yabancı dil bilgisi

Özlük: İşe giriş tarihi

Sağlık Bilgileri: Kişisel sağlık bilgisi

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme ve Saklama Yöntemleri:

Kişisel verileriniz tamamen veya kısmen otomatik olan veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla **Banka hesap bilgilerinizi gösterir belgeler (Banka hesap bilgileri formu), Ceza mahkumiyetini gösterir belgeler (Adli Sicil Kaydı Sorgu Belgesi), Kişi bilgilerinizi gösterir belgeler (Nüfus cüzdan fotokopisi (Eski), Nüfus cüzdan fotokopisi (Yeni)), Mezuniyeti gösterir belgeler (Diploma fotokopisi), Noter belgeleri (Noter huzurunda yapılan beyan belgesi (SPK)), Özgeçmişini gösterir belgeler (CV (Özgeçmiş), Personel Tanıtım Formu), Resmi kurumlara verilen bildirgeler (SGK işe giriş bildirgesi), Yerleşim yerini gösterir belgeler (İkametgah Belgesi, NVI (Nüfus Vatandaşlık İşleri) Adres Belgesi, Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi)** üzerinden toplanmakta ve **Dosya paylaşım alanı (disk), Fiziki saklama ortamları, Veritabanı** ortamında saklanmaktadır.

Kişisel Verilerinizin İşleme Amaçları:

Toplanan kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtilen **Hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (KVKK 5/2.ç.fıkra), Kanunlarda açıkça öngörülmesi (KVKK 5/2.a.fıkra), Sözleşme kurulması veya ifası ile doğrudan ilişkili ve gerekli olması (KVKK 5/2.c.fıkra)** hukuki şartlarına dayanarak, **Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi/ Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi** amaçlarıyla işlenebilmektedir.

Kişisel Verilerinizin Aktarımı:

Çalışan olarak **İşe Alım Süreci** faaliyetleri sırasında şirketimize sağladığınız kişisel verileriniz Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak;

Resmi Kurumu bilgilendirme yükümlülüğü nedeniyle **SGK'**ya aktarılabilmektedir.

Veri Sahibi Olarak KVKK'nın 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız:

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili olarak KVKK'nın 11.maddesinde yer alan haklarınız şunlardır:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <https://www.ahlforex.com.tr> internet adresinde yer alan **Kişisel Veri Sahipleri Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Formu** kullanarak, ahlatciyatirim@hs03.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresine, info@ahlforex.com.tr e-posta adresine veya dilekçe yoluyla **Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, T4 A Blok, Kat: -1 No: 256, 34485 Sarıyer İSTANBUL** adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AHLATÇI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş., talebin niteliğine göre talebiniz ulaşmasından sonra en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, tarafımızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

AHLATÇI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. iletişim bilgileri:

Veri sorumlusu: AHLATÇI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Telefon numarası: +90 212 304 1919

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi: ahlaciyatirim@hs03.kep.tr

İnternet adresi: <https://www.ahlforex.com.tr>

İletişim adresi: Maslak Mahallesi, Taşyoncası Sokak, T4 A Blok, Kat: -1 No: 256, 34485 Sarıyer
İSTANBUL